

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid | Functie bestuurslid |
|--|---|
| <input type="text" value="Wim van der Mik"/> | <input type="text" value="Voorzitter"/> |
| <input type="text" value="Daniëlle Boudestein"/> | <input type="text" value="Secretaris"/> |
| <input type="text" value="Stefan Kemp"/> | <input type="text" value="Penningmeester"/> |
| <input type="text" value="Jitse Kok"/> | <input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/> |
| <input type="text" value="Jopie van Lierop"/> | <input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/> |

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

In samenwerking met en voor wijkbewoners, gemeenteleden van diverse kerken binnen en buiten Charlois, vrijwilligers, overheid en bedrijven en een ieder die het nodig heeft een helper te zijn. Deze hulp is gericht op het zelfstandig functioneren in de maatschappij en gericht op het ontwikkelen van de gaven en talenten die een ieder gekregen heeft. Daarnaast wil de Stichting middelen ter beschikking stellen om mensen de mogelijkheid te geven om in een gemeenschap te kunnen functioneren. Zolang de hulpbehoevende nog niet zelfredzaam is of op een goede manier in een gemeenschap functioneert wil de Stichting hen helpen dit te realiseren. Indien de betreffende persoon geen zelfredzaamheid kan aanleren of niet kan functioneren in een gemeenschap blijft de Stichting hulp verlenen en bijstaan zodat de betreffende persoon zo goed mogelijk tot zijn recht komt en tot een levensdoel komt; en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en /of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Onder de werknaam 'Thuis in Charlois' organiseert de stichting verschillende activiteiten gericht op ontmoeting en hulpverlening. Onder andere betreft dat het organiseren van wijkmaaltijden, open huiskamer, creatieve workshops, huiswerkbegeleiding, inloopspreekuur, voedselhulp, computercursussen en oefengroepen voor de Nederlandse taal.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting is volledig afhankelijk van giften en subsidies van fondsen of overheden. Dit betreft donaties aan genoemde activiteiten, welke op jaarbasis worden gepland en beschreven in het jaarplan en samengevat in een jaarbegroting.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Fondswerving is gericht op het geheel van de activiteiten van Thuis in Charlois zoals beschreven in het jaarplan. Daartoe worden fondsen benaderd, waarmee ook gedurende het jaar afstemming plaats kan vinden. De stichting houdt uitsluitend een betaalrekening aan voor het beheer van de financiële middelen. Er is een beperkte continuïteitsreserve om voldoende kasmiddelen te hebben om aan lopende verplichtingen te kunnen voldoen. Aangezien een aantal fondsen na afloop van het boekjaar en na financiële verantwoording daarover hun toezegging voldoen, is deze reserve noodzakelijk.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://thuisincharlois.nl/wp-content/uploads/2023/10/Thuis-in-Charlois-Jaarplan-2024.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding; uitsluitend bijzondere (on)kosten worden vergoed.

Voor personeel in dienst van de stichting wordt de CAO Sociaal Werk toegepast.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het jaarverslag met beschrijving van de activiteiten in 2023 is beschikbaar op www.thuisincharlois.nl onder het kopje 'Wij zijn'.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://thuisincharlois.nl/wij-zijn/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa | 31-12-2023 | 31-12-2022 (*) | Passiva | 31-12-2023 | 31-12-2022 (*) |
|----------------------------------|------------|----------------|-----------------------|------------|----------------|
| Immateriële vaste activa | € | € | Continuïteitsreserve | € 25.000 | € 25.000 |
| Materiële vaste activa | € | € | Bestemmingsreserve | € 10.000 | € 10.000 |
| Financiële vaste activa | € | € | Herwaarderingsreserve | € | € |
| | € | € | Overige reserves | € 13.118 | € 7.338 |
| Voorraden | € | € | | € 48.118 | € 42.338 |
| Vorderingen & overlopende activa | € 25.994 | € 49.842 | Bestemmingsfondsen | € | € |
| Effecten | € | € | Voorzieningen | € 6.100 | € 5.000 |
| Liquide middelen | € 48.644 | € 25.743 | Langlopende schulden | € | € |
| | € 74.638 | € 75.585 | Kortlopende schulden | € 20.420 | € 28.247 |
| Totaal | € 74.638 | € 75.585 | Totaal | € 74.638 | € 75.585 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het bedrag aan vorderingen is per 31-12-2023 fors lager dan in het voorgaande jaar. Dit betreft als eerste post de gedane toezeggingen door fondsen die na afronding en verantwoording van boekjaar 2023 worden uitbetaald. Hiervan is meer gedurende het jaar ontvangen dan in voorgaand jaar het geval was. Ten tweede stond per jaareinde 2022 een post open betreffende toezeggingen voor de inrichting van de nieuwe locatie van Thuis in Charlois aan de Boergoensevliet 18. De inrichting en verantwoording hiervan richting fondsen is in 2023 afgerond.

De bestemmingsreserve is bestemd voor noodhulp en wordt besteed op basis van advies van maatschappelijk werk indien geen andere (overheids) fondsen of regelingen beschikbaar zijn om de betreffende hulpvrager(s) te helpen. In 2023 is deze niet gemuteerd omdat er voor dit boekjaar fondsen waren ontvangen welke specifiek gericht waren op het verstrekken van noodhulp. De post kortlopende schulden per 31-12-2023 is lager dan in het voorgaande jaar. Dit wordt veroorzaakt door een lager saldo aan openstaande crediteuren, waarvan de facturen kort voor het jaareinde zijn ontvangen maar nog niet betaald.

| Baten | 2023 | 2022 (*) |
|---|-----------|-----------|
| Baten van particulieren | | |
| Collecten | € | € |
| Nalatenschappen | € | € |
| Overige baten particulieren | € 9.517 | € 467 |
| Som van baten van particulieren | € 9.517 | € 467 |
| Baten van bedrijven | € | € |
| Baten van loterijinstellingen | € | € |
| Baten van subsidie van overheden | € | € 30.514 |
| Baten van verbonden instellingen zonder winststreven | € | € |
| Baten van andere instellingen zonder winststreven | € 110.700 | € 77.214 |
| Som van de geworven baten | € 120.217 | € 108.195 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten | € 5.275 | € 3.134 |
| Overige baten | € | € |
| Som van de baten | € 125.492 | € 111.329 |

| Lasten | 2023 | 2022 (*) |
|---|-----------|-----------|
| Besteed aan doelstellingen | | |
| (Directe) dienst- en hulpverlening | € 116.220 | € 110.543 |
| Aankoop en beheer | € | € |
| Voorlichting en bewustwording | € | € |
| Recreatie, sport en wensvervulling | € | € |
| Onderzoek | € | € |
| Evangelisatie en zending | € | € |
| Educatie, opleidingen en cursussen | € | € |
| Lobby en belangenbehartiging | € | € |
| Anders, namelijk (vul hier in) | € | € |
| | € | € |
| | | + |
| Besteed aan doelstellingen | € 116.220 | € 110.543 |
| Wervingskosten | € 1.771 | € 2.705 |
| Kosten beheer en administratie | € 1.721 | € 2.163 |
| | | + |
| Som van de lasten | € 119.712 | € 115.411 |
| Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van: | € 42.981 | € 63.200 |
| Saldo financiële baten en lasten | € | € |
| Saldo baten en lasten | € 5.780 | € -4.082 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De besteding aan dienstverlening is onderverdeeld in:

- Personeelslasten: € 42.981
- Huisvestingslasten: € 40.952
- Activiteitenlasten: € 8.157
- Wervings- en communicatiekosten: € 1.771 (apart opgenomen hierboven)
- Lasten vrijwilligers: € 4.774
- Overige lasten: € 1.721 (apart opgenomen hierboven)
- Noodhulp: € 8.169
- Lasten inventaris de Vliet: € 8.857
- Incidentele lasten (niet ontvangen toezeggingen 2021): € 2.330

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://thuisincharlois.nl/wij-zijn/>

Open